

STELLENBESCHREIBUNG

TELESALES (m/w/d)

Bezeichnung der Stelle	Telesales (m/w/d)
Funktion	Aktive telefonische Terminakquisition für Vertrieb
Pensum	100%
Typischer Abschluss	Kaufmännische Ausbildung
Hauptaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Adressrecherche innerhalb der Zielgruppe • Aktiver Telesales • Dokumentation innerhalb des CRM • Versand von Informationsunterlagen • Terminvereinbarung
Nebenaufgaben	<ul style="list-style-type: none"> • Stammdatenpflege
Schnittstellen und Zusammenarbeit	<p>Als Telesales Mitarbeiter innerhalb unseres Vertriebs bestehen Schnittstellen zum Vertriebsaußendienst und dem Marketing. Die wichtigste Schnittstelle ist die Schnittstelle zum Kunden</p>
Kompetenzen ideal die aber teilweise auch entwickelt werden müssen	<p>ERP-System und andere Software-Systeme in Unternehmen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wie tickt ein ERP von der Bestellung bis zur Faktura • Fibu – Materialwirtschaft – CRM – HR-Systeme • Controlling
	<p>IT-Technik</p> <ul style="list-style-type: none"> • CRM System (Microsoft CRM)
	<p>Soft-Skills</p> <ul style="list-style-type: none"> • Selbstbewusstes Auftreten

	<ul style="list-style-type: none">• Freude am Telefonieren• Biss
	<p>Technische Voraussetzungen</p> <ul style="list-style-type: none">• Outlook• Word